

GUÍA DEL COMITÉ O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO







Guía del Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo

©Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo Av. Salaverry 655, Jesús María, Lima 11 Perú

Equipo de trabajo de la publicación

Director de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo: Sergio Arturo Quiñones Infante Directora de la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo: Karla Giamnina Canova Talledo
Analista de la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo: Juan Carlos Torres Rojas

Diagramación e ilustración

Oficina de Comunicación e Imagen Institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

1ra edición digital, septiembre 2020 www.gob.pe/mtpe

ÍNDICE

I.	Introducción	4
II.	Objetivo	4
III.	Alcance	4
IV.	Consideraciones previas	4
V.	El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) y el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Supervisor de SST).	5
VI.	Relación entre el CSST o el Supervisor de SST y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).	6
VII.	Composición y conformación del CSST	7
VIII.	Aspectos relacionados al CSST o al Supervisor de SST 1. Elección de los representantes de los trabajadores ante el CSST 2. Convocatoria a la instalación del CSST 3. Constitución e instalación del CSST 4. Identificación de los miembros del CSST o del Supervisor de SST 5. Información y asesoría al CSST o al Supervisor de SST 6. Participación del observador en el CSST 7. Mandato y vacancia de los miembros del CSST o del Supervisor de SST 8. Comisiones técnicas creadas por el CSST 9. Capacitación a los miembros del CSST o al Supervisor de SST 10. Informe anual del CSST o del Supervisor de SST 11. Reuniones del CSST 12. Licencia y protección contra el despido incausado	8 8 9 9 9 10 10 10 11 11
IX.	Objetivos del CSST	12
Χ.	Obligaciones del CSST o del Supervisor de SST en relación al SGSST	13
XI.	Obligaciones del empleador asociadas al CSST o al Supervisor de SST en relación al SGSST	14
XII.	Cumplimiento de las obligaciones del CSST o del Supervisor de SST en el contexto del COVID-19	15



I. INTRODUCCIÓN

La ocurrencia de accidentes de trabajo y el desarrollo de enfermedades ocupacionales, y en general cualquier afectación de la seguridad y salud de las personas que se encuentran involucradas en una determinada actividad económica, trae como consecuencia el perjuicio de la integridad de los trabajadores, costos sociales al Estado y una serie de pérdidas a todo empleador, lo que en suma resulta en una disminución o un retraso del desarrollo económico del país, y este resultado se debe en gran parte a ciertas deficiencias que existen en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) que todo empleador debe liderar, las cuales pueden ser causadas, asociadas o inadvertidas debido a una escasa promoción de la seguridad y salud en el trabajo, así como a una inadecuada asesoría y vigilancia al cumplimiento de lo dispuesto por la normas en materia de seguridad y salud en el trabajo en los centros o lugares de trabajo.

Es en este contexto, que la importancia del Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo juega un papel fundamental en el SGSST, ya que estos participan activamente en todos los elementos del SGSST y destinan sus actividades exclusivamente a la prevención y protección de la seguridad y salud en el trabajo, buscando promover la seguridad y salud en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de la normativa nacional vigente o las normas que establezca el empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo, a fin de favorecer el bienestar laboral y apoyar el desarrollo del empleador.

En esa línea, la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ha elaborado el presente documento que brinda una explicación práctica de todo lo relacionado al Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

II. OBJETIVO

Explicar de forma práctica las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que se encuentran dispuestas en la normativa nacional vigente, en relación al Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

III. ALCANCE

La presente guía es de carácter referencial, por lo que no establece criterio de observancia obligatoria. Es aplicable a cualquier sector económico, en el ámbito privado y público, tomando en cuenta lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y modificatorias

IV. CONSIDERACIONES PREVIAS

- Cuando el presente documento haga mención a la "Ley", se estará haciendo referencia a la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley 30222, y cuando haga mención al "Reglamento", se estará haciendo referencia al Reglamento de la Ley 29783, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, modificado por el Decreto Supremo Nº 006-2014-TR, por el Decreto Supremo Nº 006-2016-TR, por el Decreto Supremo Nº 020-2019-TR y por el Decreto Supremo Nº 002-2020-TR.
- Cuando el presente documento haga mención al "CSST", se estará haciendo referencia al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, y cuando haga mención al "Supervisor de SST", se estará haciendo referencia al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cuando el presente documento haga mención a "SST", se estará haciendo referencia a Seguridad y Salud en el Trabajo.

V. EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y EL SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SUPERVISOR DE SST)

¿Qué es el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo?

¹¿Quién es el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo?

CSST

Es el órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la practica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de todo empleador, que cuenta con 20 o más trabajadores a su cargo, en materia de prevención de riesgos laborales.

Supervisor de SST

Es aquel trabajador elegido por los trabajadores de las empresas, organizaciones, instituciones o entidades públicas, incluidas las fuerzas armadas y policiales que cuentan con menos de 20 trabajadores.



Nota: El CSST o el Supervisor de SST están facultados para realizar actividades con fines exclusivos a la prevención y protección de la seguridad y salud en el trabajo, y cuentan con la autoridad suficiente para llevar a cabo adecuadamente sus funciones. Art. 33 de la Ley y Art. 41 del Reglamento.

Es decir:



El empleador con:

20 o más trabajadores

Cuenta con un

CSST



Menos de 20 trabajadores

Cuenta con un

Supervisor de SST



Nota:

- El empleador que cuente con varios centros de trabajo, en cada uno de ellos puede contar con un Supervisor de SST o un Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en función al número de trabajadores, en donde la elección de los miembros de este Subcomité estará sujeta al mismo procedimiento previsto para el CSST. Art.44 del Reglamento de la Ley.
- El CSST coordina y apoya las actividades de los Subcomités o del Supervisor de SST, de ser el caso. Art.44 del Reglamento.
- Para el sector construcción, el empleador que tiene a cargo más de una obra de construcción, debe tener un Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo para la obra que cuente con 20 o más trabajadores, y debe tener un Supervisor de SST para la obra que cuente con menos de 20 trabajadores. Art. 22 del Decreto Supremo N° 011-2019-TR.

VI. RELACIÓN ENTRE EL CSST O EL SUPERVISOR DE SST Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

El empleador es responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), asumiendo el liderazgo y compromiso de las actividades comprendidas para tal efecto. En virtud de ello, constituye un CSST o garantiza la elección de un Supervisor de SST, según sea el caso, en el marco del **proceso de organización del SGSST.**Art. 26, Art. 29 y Art. 30 de la Ley.



VII. COMPOSICIÓN Y CONFORMACIÓN DEL CSST

COMPOSICIÓN DEL CSST

CSST

Bipartito: Constituido por dos partes

Paritario: Igual número de representantes

Representantes de los trabajadores

Representantes del empleador

Miembros titulares y suplentes
Son elegidos por los trabajadores, a excepción del personal de dirección y confianza.

Miembros titulares y suplentes
Son designados por el empleador, entre el personal de
dirección y confianza.

El número total de miembros titulares que componen el CSST es:

- Por acuerdo de partes, el mínimo es 4 y el máximo es 12 miembros.
- A falta de acuerdo, el mínimo es 6 para empleadores con más de 100 trabajadores, agregándose al menos 2 por cada 100 trabajadores adicionales, hasta un máximo de 12 miembros.

Art. 43, Art. 48 y Art. 49 del Reglamento.

CONFORMACIÓN DEL CSST



El Presidente, que es elegido por el propio Comité, entre los representantes.

Convoca, preside y dirige las reuniones del CSST, así como facilita la aplicación y vigencia de los acuerdos de éste.



El Secretario, que es el responsable de los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, o unos de los miembros del Comité elegido por consenso.

Encargado de las labores administrativas del CSST.



Los miembros, quienes son los demás integrantes del Comité.

Aportan iniciativas propias o del personal del empleador, y son los encargados de fomentar y hacer cumplir las disposiciones o acuerdos tomados por el CSST.

Art. 56 del Reglamento.

VIII. ASPECTOS RELACIONADOS AL CSST O AL SUPERVISOR DE SST

1. ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES ANTE EL CSST



Este proceso está a cargo de la organización sindical mayoritaria, en su defecto, está a cargo de la organización sindical que afilie al mayor número de trabajadores en la empresa o entidad empleadora.



Cuando no exista organización sindical, el empleador convoca la realización del proceso, debiendo ser la elección democrática, mediante votación secreta y directa, entre los candidatos presentados por los trabajadores.



- El acto de elección debe registrarse en un acta, el cual debe archivarse en el Libro de Actas respectivo.
- Una copia del acta debe archivarse en el Libro de Actas del CSST.

Nota: La nominación de candidatos debe efectuarse quince (15) días hábiles antes de la convocatoria a elecciones, a fin de verificar que estos cumplan con los requisitos legales.



- Ser trabajador del empleador.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de SST o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Art. 47 y Art. 49 del Reglamento.

2. CONVOCATORIA A LA INSTALACIÓN DEL CSST



El acto se encuentra a cargo del empleador, llevándose a cabo en el local de la empresa, y levantándose el acta respectiva.

Art. 50 del Reglamento.

Nota: Si por fuerza mayor no se puede realizar el acto en el local de la empresa, el empleador debe garantizar que la información sea accesible a todos los trabajadores, utilizando para ello medios físicos o digitales que permitan alcanzar dicho objetivo.

3. CONSTITUCIÓN E INSTALACIÓN DEL CSST



El acto debe ser asentado en el Libro de Actas del CSST, cuya acta debe contener como mínimo:

- Nombre del empleador.
- Nombre y cargos de los miembros titulares.
- Nombre y cargos de los miembros suplentes.
- Nombre y cargo del observador, de ser el caso (Art. 29 de la Ley).
- Lugar, fecha y hora de la instalación.
- Otros de importancia.

Art. 51 y Art. 53 del Reglamento.

Libro de Actas del CSST

4. IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CSST O DEL SUPERVISOR DE SST





Los miembros del CSST o el Supervisor de SST deben poseer una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

Art. 46 del Reglamento.

5. INFORMACIÓN Y ASESORÍA AL CSST O AL SUPERVISOR DE SST



El CSST o el Supervisor de SST pueden solicitar a la Autoridad Competente, la información y asesoría técnica necesaria para cumplir sus fines y resolver los problemas relacionados con la prevención de riesgos, asimismo, pueden recurrir a profesionales con competencias técnicas en seguridad y salud en el trabajo, en calidad de consejeros.

Art. 55 y Art. 60 del Reglamento.

Nota: El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), la Dirección o Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE o GRTPE) y la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), ejercen sus funciones dentro del marco de sus competencias.

6. PARTICIPACIÓN DEL OBSERVADOR EN EL CSST

¿Quién es el observador?

Es aquel miembro del sindicato mayoritario incorporado por el empleador al CSST.



El observador tiene las siguientes facultades:

- Asistir, sin voz ni voto, a las reuniones del CSST.
- Solicitar información al CSST sobre el SGSST, a pedido de las organizaciones sindicales que representan.
- Alertar a los representantes de los trabajadores ante el CSST de la existencia de riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y de la normativa correspondiente.

Art. 29 de la Ley y Art. 61 del Reglamento.

7. MANDATO Y VACANCIA DE LOS MIEMBROS DEL CSST O DEL SUPERVISOR DE SST



El mandato considera los siguientes plazos:

Representantes de los trabajadores o del Supervisor de SST.



Mínimo 1 año y máximo 2 años

Representantes del empleador.



Lo determina el empleador

La vacancia se da por alguna de las siguientes causales:

- Vencimiento del plazo establecido para el ejercicio del cargo, en el caso de los representantes de los trabajadores y del Supervisor de SST.
- Inasistencia injustificada a 3 sesiones consecutivas del CSST o a 4 alternadas, en el lapso de su vigencia.
- Enfermedad física o mental que inhabilita para el ejercicio del cargo.
- Por cualquier otra causa que extinga el vínculo laboral.





Nota:

- Los cargos vacantes de los miembros del CSST, son suplidos por el representante alterno correspondiente, hasta la conclusión del mandato.
- En caso de vacancia del cargo del Supervisor de SST, este debe ser cubierto a través de una nueva elección por parte de los trabajadores.

Art. 62, Art. 63 y Art. 64 del Reglamento.

8. COMISIONES TÉCNICAS CREADAS POR EL CSST



El CSST, cuando la magnitud de la organización del empleador lo requiera, puede crear comisiones técnicas, cuya composición es determinada por el propio CSST, ello a fin de lograr el desarrollo de tareas específicas, tales como:

- Investigación de accidentes de trabajo.
- Diseño del programa de capacitación.
- Elaboración de procedimientos.
- Entre otras tareas.

Art. 65 del Reglamento.

9. CAPACITACIONES A LOS MIEMBROS DEL CSST O AL SUPERVISOR DE SST



Los miembros del CSST o el Supervisor de SST deben recibir capacitaciones especializadas en seguridad y salud en el trabajo a cargo del empleador, dentro de la jornada laboral, y adicionales a las referidas en el inciso b) del artículo 35 de la Ley.

Art. 66 del Reglamento.

10. INFORME ANUAL DEL CSST O DEL SUPERVISOR DE SST



El CSST o el Supervisor de SST redactan un informe resumen de las labores realizadas en el periodo de un año.

Art. 72 del Reglamento.

11. REUNIONES DEL CSST

Las reuniones del CSST se realizan tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

Se realizan dentro de la jornada de trabajo, y estas se dan:

- De forma ordinaria: Una vez al mes
- De forma extraordinaria: A convocatoria del Presidente, a solicitud de al menos 2 de sus miembros, o en caso de ocurrir un accidente mortal.



El lugar de reuniones debe ser proporcionado por el empleador y debe reunir las condiciones adecuadas como por ejemplo: Adecuada iluminación, ausencia de ruido, entre otros.



El quórum mínimo para sesionar es la mitad más uno de sus integrantes. Caso contrario, dentro de los 8 días subsiguientes, el Presidente cita a nueva reunión, la cual se lleva a cabo con el número de asistentes que hubiere, levantándose en cada caso el acta respectiva.



El CSST procura que los acuerdos sean adoptados por consenso y no por el sistema de votación. En el caso de no alcanzar consenso, se requiere mayoría simple. En caso de empate, el Presidente tiene el voto dirimente.



Al término de cada sesión se levanta el acta respectiva que será asentada en el Libro de Actas del CSST. Una copia será entregada a cada uno de los integrantes del CSST y a la máxima instancia de gerencia o decisión del empleador.







Artículos 67 al 71 del Reglamento.

12. LICENCIA Y PROTECCIÓN CONTRA EL DESPIDO INCAUSADO

Los miembros del CSST o el Supervisor de SST gozan de:

- Licencia con goce de haber por 30 días naturales por año calendario, previa autorización del CSST, para la realización de sus funciones. En el caso del Supervisor de SST, la autorización la realiza el empleador.
- Protección contra el despido incausado, la cual opera desde que se produzca la convocatoria a elecciones y hasta 6 meses después del ejercicio de su función.



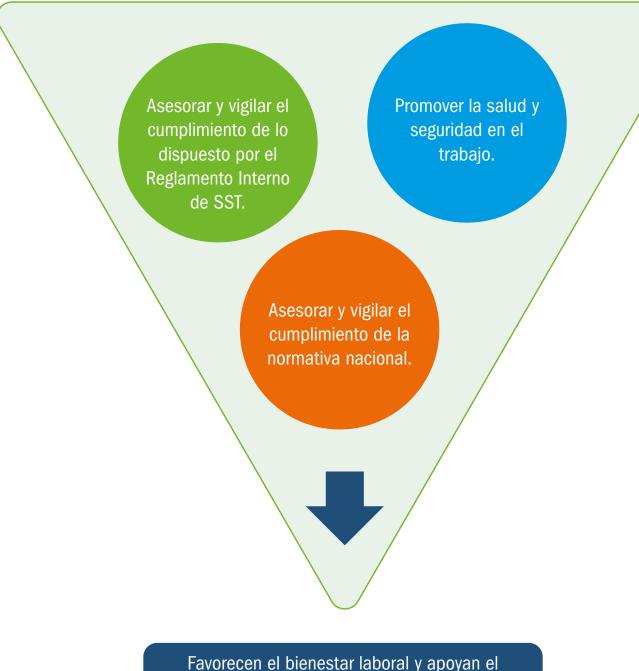


Nota:

- Cuando las actividades tengan duración menor a un año, el número de días de licencia con goce de haber es computado en forma proporcional.
- La ampliación de la licencia sin goce de haber requiere la opinión favorable del CSST o del empleador, según sea el caso.

Art. 32 de la Ley y Art. 73 del Reglamento.

IX. OBJETIVOS DEL CSST



Favorecen el bienestar laboral y apoyan el desarrollo del empleador

Art. 40 del Reglamento.

X. OBLIGACIONES DEL CSST O DEL SUPERVISOR DE SST EN RELACIÓN AL SGSST

Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo, velar porque se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.

Art. 42 del Reglamento.

Acción para la mejora continua

Procesos del SGSST

Planificación y aplicación

- Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del Servicio de SST. Art. 42 del Reglamento.
- Llevar en el Libro de Actas del CSST, el control del cumplimiento de los acuerdos. <u>Art. 42 del</u> <u>Reglamento.</u>
- Llevar un registro donde consten los acuerdos adoptados con la máxima autoridad de la empresa o empleador (Obligación propia del Supervisor de SST). <u>Art. 52 del</u> Reglamento.

- Participar en la evaluación de las políticas, planes y programas en materia de SST. Art. 42 del Reglamento.
- Realizar reuniones ordinarias para analizar y evaluar el avance de los objetivos en SST, y reuniones extraordinarias para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan. <u>Art. 42 del</u> <u>Reglamento.</u>
- Vigilar el cumplimiento de la normativa y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la SST; así como, el Reglamento Interno de SST. <u>Art.</u> 42 del <u>Reglamento.</u>
- Realizar inspecciones periódicas a todas las áreas, instalaciones, maquinaria y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva. <u>Art. 42 del Reglamento.</u>
- Realizar lo siguiente respecto a los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales:
 - Considerar las circunstancias e investigar sus causas.
 - Emitir las recomendaciones y verificar su cumplimiento y eficacia, para que no vuelvan a ocurrir.
 - Analizar y emitir informes de las estadísticas.

Art. 42 del Reglamento de la Ley.

Reportar a la máxima autoridad del empleador:

Reporte de	Plazo
El accidente mortal o el incidente peligroso.	Inmediato
La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas.	Dentro de los 10 días de ocurrido
Las estadísticas de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.	Cada 03 meses
Las actividades del CSST	Cada 03 meses

- Supervisar los Servicios de SST en relación a la asistencia y asesoramiento al empleador y a los trabajadores. <u>Art. 42 del Reglamento.</u>
- Colaborar con los inspectores de trabajo, si a requerimiento de ellos son incluidos en las visitas de inspección. <u>Art. 96 de la Ley.</u>

- Aprobar el Reglamento Interno de SST del empleador, el Programa Anual de SST, el Plan anual de capacitación de los trabajadores sobre SST y el Programa Anual del Servicio de SST. <u>Art.</u> 42 del Reglamento.
- Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica de las políticas, planes y programas en materia de SST. Art. 42 del Reglamento.
- Promover que los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción y orientación sobre prevención de riesgos. <u>Art. 42 del</u> Reglamento.
- Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la SST. <u>Art. 42 del</u> Reglamento.
- Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores, en relación a la comunicación eficaz, la solución de problemas, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, los concursos, los simulacros, entre otros aspectos de SST. Art. 42 del Reglamento.
- Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios. Art. 42 del Reglamento.
- Realizar actividades en coordinación con el Servicio de SST. <u>Art. 45 del Reglamento.</u>

XI. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR ASOCIADAS AL CSST O AL SUPERVISOR DE SST EN RELACIÓN AL SGSST

- Adoptar las disposiciones para la mejora continua del SGSST, teniendo en cuenta las recomendaciones del CSST o del Supervisor de SST, y por cualquier miembro de la empresa en pro de mejoras. Art. 46 de la Ley.
- Evaluar la capacidad del SGSST para satisfacer las necesidades integrales de la organización y de las partes interesadas en la misma, incluidos sus trabajadores, sus representantes y la autoridad administrativa de trabajo. Art. 89 del Reglamento.
- Realizar la revisión de los procedimientos de la gestión de SST y comunicar las conclusiones al CSST o al Supervisor de SST. Art. 47 y Art. 91 del Reglamento.
- Acción para la mejora continua

 Procesos del SGSST

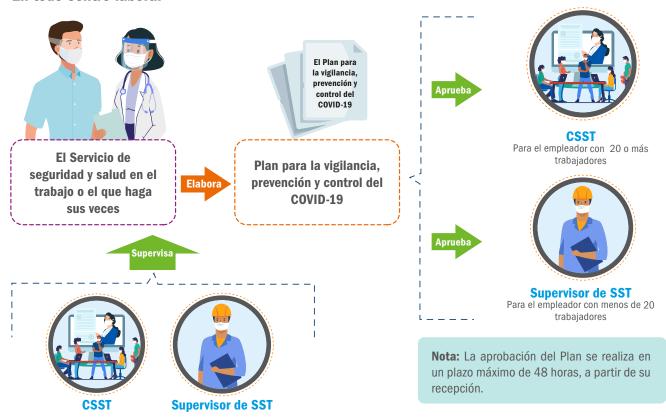
 Planificación y aplicación
- Constituir un CSST si cuenta con 20 o más trabajadores a su cargo, y garantizar la elección de un Supervisor de SST si cuenta con menos de 20 trabajadores. <u>Art. 29 y Art.</u> 30 de la Ley.
- Promover la cooperación y la comunicación entre el personal, incluidos los trabajadores, sus representantes y las organizaciones sindicales, a fin de aplicar los elementos del SGSST en la organización en forma eficiente. Art. 26 del Reglamento.
- Asegurar la adopción de medidas efectivas que garanticen la plena participación de los trabajadores y de sus representantes en la ejecución de la Política del SGSST y en el CSST. Art. 26 del Reglamento.
- Establecer y mantener disposiciones y procedimientos para garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre SST se reciban y atiendan de forma oportuna y adecuada. <u>Art.</u> 37 del Reglamento.

- Realizar la investigación de los accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, con la participación de los trabajadores y sus representantes, y el apoyo de personas competentes. <u>Art. 42</u> <u>de la Ley y Art. 88 del Reglamento.</u>
- Requerir la participación de los trabajadores y sus representantes, mediante la consulta sobre la selección del auditor y en todas las fases de la auditoría al SGSST, incluido el análisis de los resultados de la misma. Art. 43 de la Ley.
- Comunicar al CSST, a los trabajadores y a sus organizaciones sindicales, los resultados de las investigaciones de los accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, y las auditorías realizadas al SGSST. <u>Art. 44 de</u> <u>la Ley.</u>

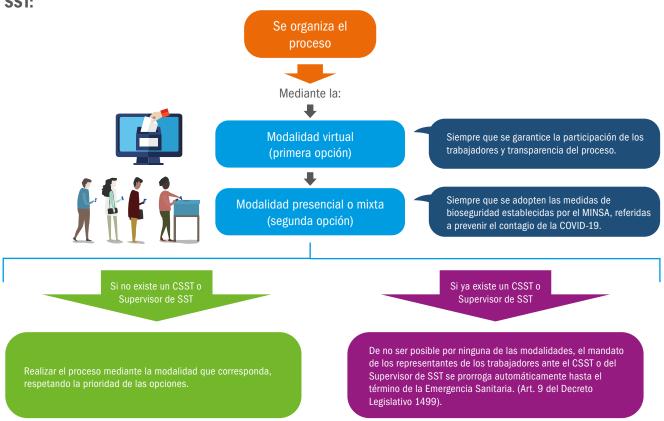
- Exponer por escrito la política del SGSST, en consulta con los trabajadores y sus representantes. Art. 22 de la Ley.
- Expresar en la Política del SGSST, la garantía de que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan activamente en todos los elementos del SGSST. <u>Art. 23 de la Ley.</u>
- Asegurar que los trabajadores y sus representantes son consultados, informados y capacitados en todos los aspectos de SST relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a situaciones de emergencia. <u>Art. 24 de la Ley.</u>
- Garantizar el efectivo trabajo del CSST o Supervisor de SST, asignando los recursos necesarios para que participen en el SGSST, y puedan cumplir los planes y programas preventivos. Artículos 25 y 49 de la Ley, y Art. 26 del Reglamento.
- Preparar un Plan para alcanzar los objetivos del SGSST, tomando como base los resultados del Diagnóstico de línea base del SGSST o evaluaciones posteriores, con la participación de los trabajadores, sus representantes y la organización sindical. <u>Art. 80 del Reglamento.</u>
- Garantizar que las elecciones de los representantes de los trabajadores se realicen a través de organizaciones sindicales; y en su defecto, a través de elecciones democráticas de los trabajadores. <u>Art. 49 de la Ley.</u>
- Elaborar un mapa de riesgos con la participación del CSST, y exhibirlo en un lugar visible. Art. 35 de la Ley.
- Garantizar el cumplimiento de los acuerdos del CSST. Art. 54 del Reglamento.
- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), en consulta con los trabajadores y sus representantes ante el CSST, o el Supervisor de SST, de ser el caso. <u>Art. 77 del Reglamento.</u>
- Acreditar con encuestas aplicadas a los trabajadores o las actas de asambleas informativas realizadas por el empleador y el CSST o Supervisor de SST, la consulta previa a los trabajadores respecto a los cambios en las operaciones y procesos que puedan afectar la SST. <u>Art. 104 del Reglamento.</u>
- Dar respuesta por escrito a los aportes, sugerencias o solicitudes realizadas por los trabajadores y sus representantes, señalando las medidas a adoptar o la justificación de la negativa. Art. 106 del Reglamento.
- Poner de conocimiento del CSST o del Supervisor de SST, las normas internas de las organizaciones debidamente fundamentadas y previas a su aprobación, que exigen la realización de exámenes médicos para actividades de alto riesgo que no son obligatorios según las normas expedidas por el Ministerio de Salud. <u>Art. 107 del Reglamento.</u>

XII. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CSST O DEL SUPERVISOR DE SST EN EL CONTEXTO DEL COVID-19

En todo centro laboral



Proceso de elección de los representantes de los trabajadores ante el CSST o del Supervisor de SST:





Dirección: av. Salaverry 655, Jesús María. Teléfono: 630 60 00 / 630 60 30 www.gob.pe/mtpe









